



**NOVO**  
**FIES**

Cartilha do Estudante

v 3.2

# Sumário

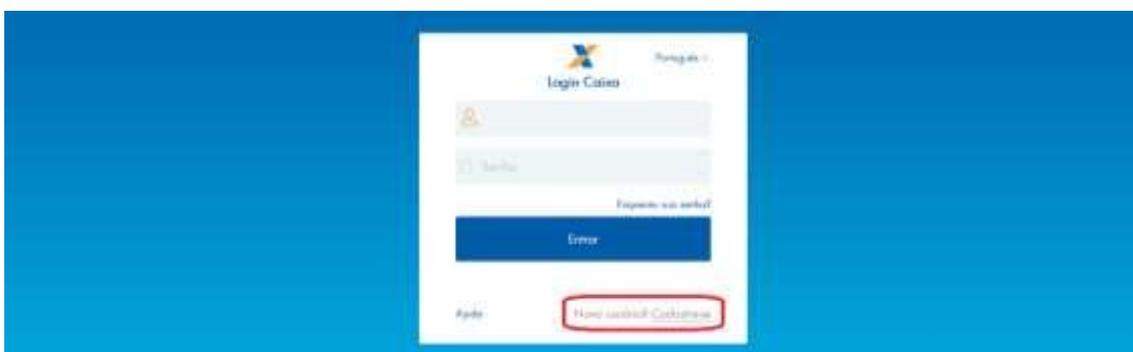
<b>1</b>	<b>Acesso ao SIFESWEB</b> .....	<b>3</b>
1.1	Cadastro do Estudante .....	3
<b>2</b>	<b>Transferência</b> .....	<b>7</b>
2.1	Solicitar Transferência de Curso.....	8
2.2	Cancelar Solicitação de Transferência de Curso.....	13
2.3	Solicitar Transferência de IES .....	14
2.4	Cancelar Solicitação de Transferência de IES .....	19
<b>3</b>	<b>Suspensão</b> .....	<b>20</b>
3.1	Solicitar Suspensão.....	20
<b>4</b>	<b>Encerramento</b> .....	<b>23</b>
4.1	Tipos de Encerramento.....	24
4.2	Solicitar Encerramento .....	24
<b>5</b>	<b>Dilatação</b> .....	<b>27</b>
5.1	Solicitar Dilatação .....	28
<b>6</b>	<b>Aditamento de Renovação Semestral</b> .....	<b>30</b>
6.1	Realizar o Aditamento de Renovação Semestral .....	31
<b>7</b>	<b>Dúvidas Frequentes</b> .....	<b>42</b>

# 1 Acesso ao SIFESWEB

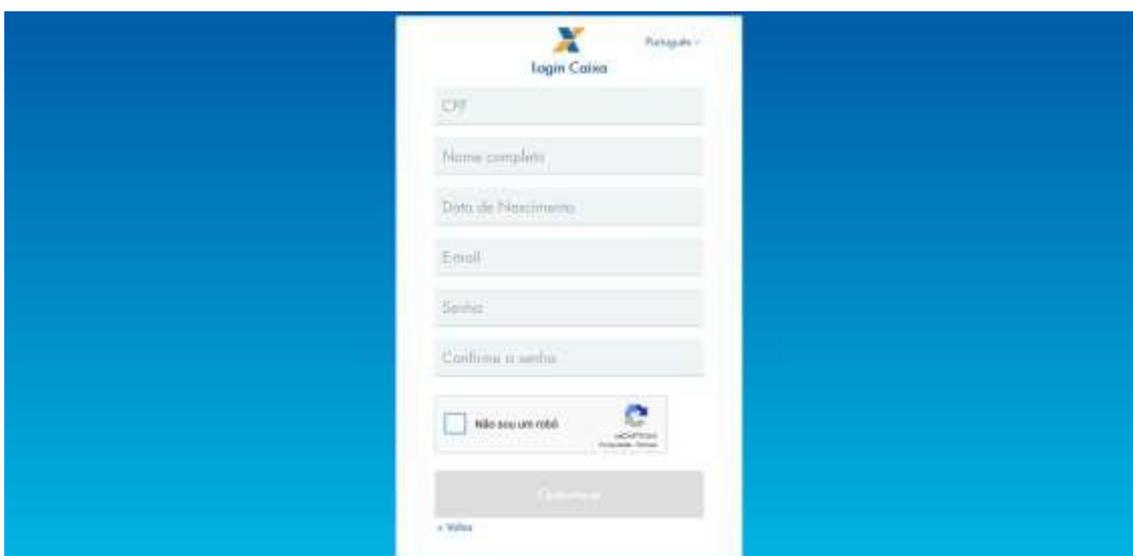
O Novo FIES – referente aos contratos FIES estabelecidos a partir de 2018 – utiliza por programa o **Novo SIFES**, disponibilizado no endereço <http://sifesweb.caixa.gov.br/>.

## 1.1 Cadastro do Estudante

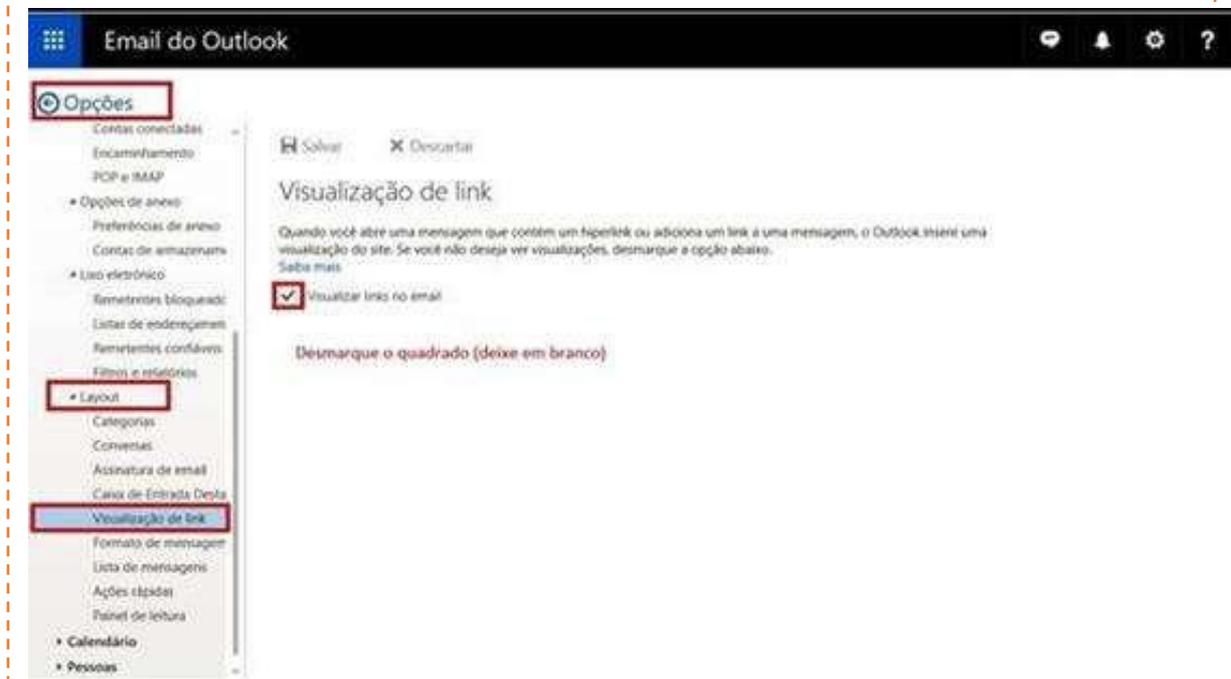
Utilize os navegadores Google Chrome ou Mozilla para acessar o SIFES – Sistema de Financiamento Estudantil, através do endereço <http://sifesweb.caixa.gov.br/> . Clique em “Cadastre-se.



Na tela seguinte preencha os dados de CPF, nome completo, e-mail e senha, que deve ser numérica, com 6 posições.



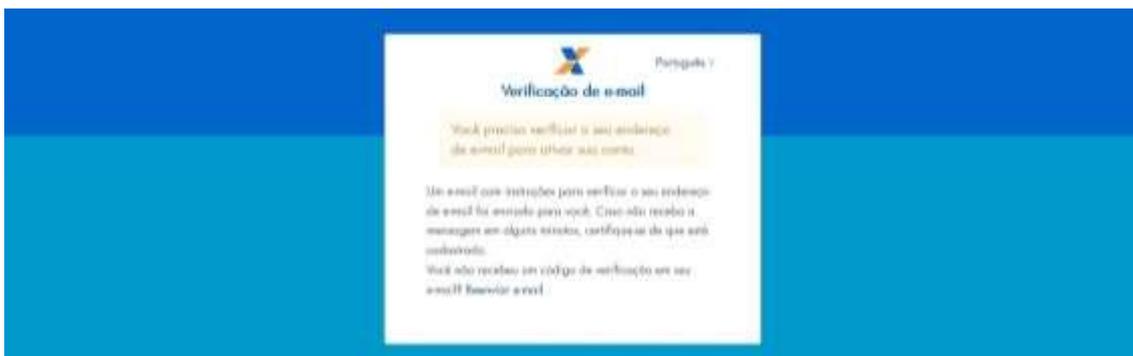
O Hotmail tem uma funcionalidade de "Visualização de Links" que invalida o link antes mesmo do usuário clicar. Caso utilize um e-mail de domínio @hotmail.com, @live.com ou @outlook.com, desabilite essa opção em **Opções > Layout > Visualizações de Links:**



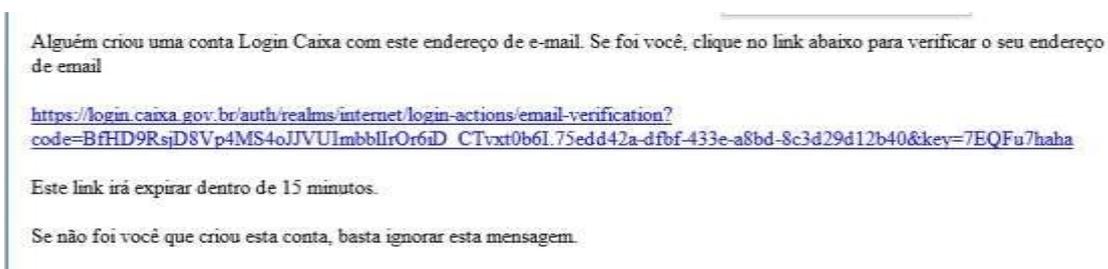
Após preencher as informações, você deve clicar em "Não sou um robô", selecionar as imagens solicitadas, clicar em "Verificar" e, em seguida, clicar em "Cadastre-se".



Será enviada mensagem com link para verificação do endereço de e-mail informado.



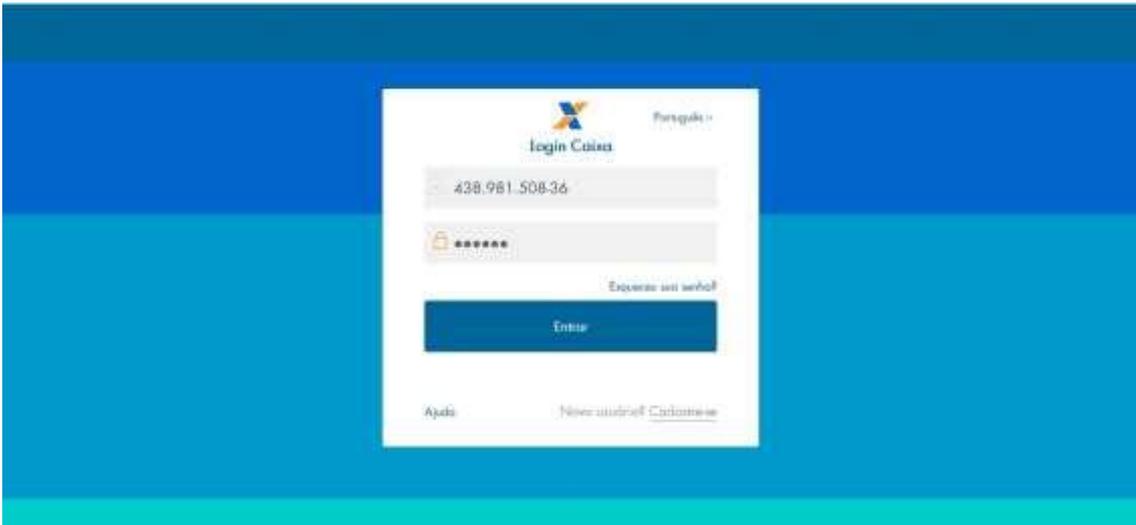
Ao receber a mensagem, clique no link para validar seu e-mail.



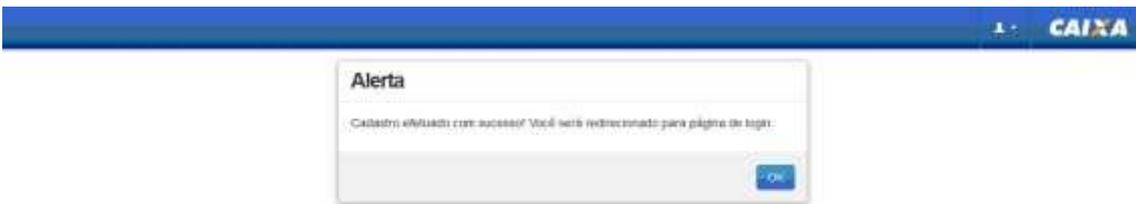
O sistema irá confirmar a verificação do e-mail e redirecionar para a página de login.



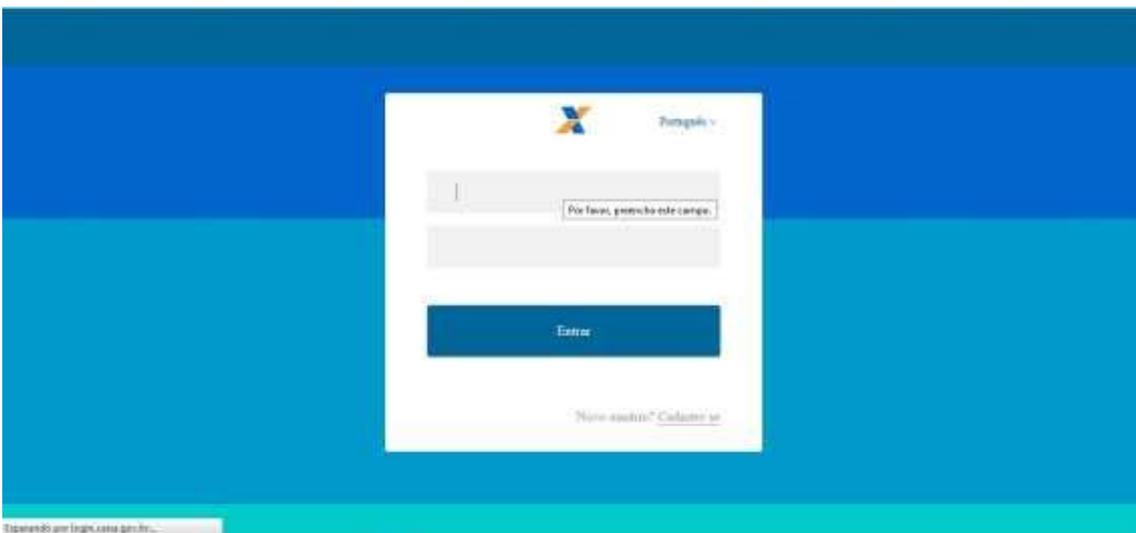
Informe o CPF e a senha cadastrados e clique em "Entrar".



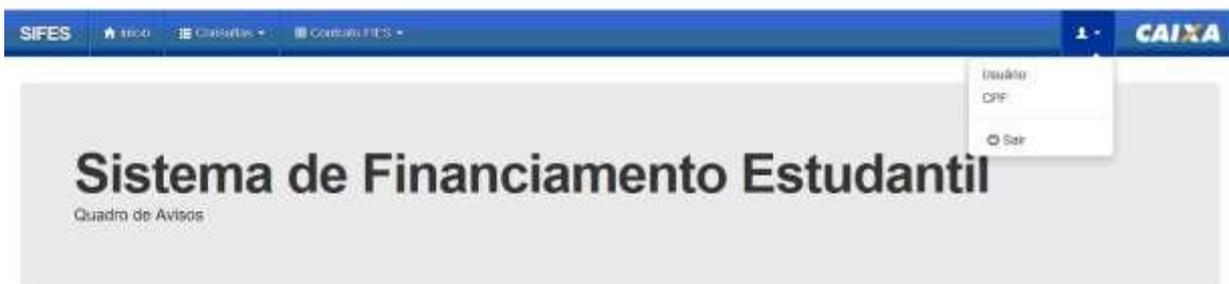
O sistema confirma o cadastro e em seguida redireciona para a página de login.



Informe novamente o CPF e a senha cadastrados e clique em "Entrar".



Em seguida, clique na opção de identificação do usuário, sinalizada pelo atalho , disponível no canto superior esquerdo da tela, para fins de conferência dos dados.



**Na tentativa de acesso ou navegação no SIFES, caso o sistema apresente tela de erro, limpe o seu histórico de navegação e realize novamente o *login*.**

## 2 Transferência

A Transferência é disponibilizada apenas para o estudante que ainda **não realizou o Aditamento de Renovação** e que esteja **adimplente** com as parcelas de coparticipação. Caso sua CPSA tenha iniciado o processo de aditamento é necessário rejeitá-lo, para tanto você terá que acessar o aditamento conforme orientado no item **6.1** e se atentar para responder "Não" e "Confirma" na questão "*Os valores da semestralidade, o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos?*", conforme orientado em destaque na página 33.

As parcelas pagas de coparticipação até a data da solicitação da transferência são creditadas para a IES de origem do estudante, ou seja, a IES para a qual o FIES foi contratado. Desta forma, após a efetivação da transferência, isto é, a confirmação pela IES de destino, o estudante deve solicitar diretamente na IES origem a devolução dos valores de coparticipação pagos.

As parcelas que serão pagas após a solicitação de transferência serão creditadas para a IES destino.

A **Transferência de IES** é iniciada pelo estudante e validada pela IES de origem e IES de destino.

A **Transferência de Curso** é iniciada pelo estudante e validada apenas pela IES de origem.

Caso o estudante desista da Transferência ele poderá cancelar a solicitação, desde que a IES de origem não tenha validado a solicitação.

As IES de origem e destino terão 5 dias corridos cada uma para aprovar/rejeitar a solicitação de transferência.

As IES de origem e destino podem rejeitar a solicitação de transferência. Caso a solicitação de transferência seja rejeitada por alguma das IES o estudante deverá iniciar nova solicitação de transferência, se assim desejar.

O estudante que tiver sua solicitação de transferência cancelada por ele ou rejeitada por alguma IES pode e deve realizar o aditamento de renovação.

Após a finalização da transferência a IES destino deve iniciar o processo de aditamento de renovação do estudante para que os valores de repasse da parte financiada sejam destinados a IES de destino.

## 2.1 Solicitar Transferência de Curso

No SIFES acesse **Contrato FIES** > **Manutenção** > **Solicitar Transferência**.



Ao acessar o “Solicitar Transferência” o SIFES apresenta a opção de tipo de Transferência: Curso ou IES.



\* Tipo da Transferência:  Curso  IES

IES: FACULDADE

\* Campus:

\* Curso:

\* Turno:

Após escolher o tipo de transferência o SIFES abrirá um combo para escolha das características da transferência.

Quando for Transferência de Curso o combo IES trará a informação da IES em que o estudante contratou o FIES e não permitirá alteração.

O estudante deverá, por meio do combo, escolher o campus, curso e turno obrigatoriamente, ressaltando que somente cursos ofertados para o FIES no semestre de referência da Transferência estarão disponíveis.

No combo do Campus e Curso, além do nome o SIFES apresentará o código, o qual o estudante deve escolher atentamente para evitar uma transferência indevida.

Após a escolha de todas as informações dos combos o estudante pode:

“Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;

“Limpar” – para limpar os dados informados e recomeçar e;

“Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme seguirá com a solicitação e o SIFES apresentará a tela abaixo com dois quadros, informações de origem e destino.

Dados do IES de Origem	Dados do IES de Destino
UF:	UF:
Município:	Município:
Nome do Mantenedor:	Nome do Mantenedor:
Nome do IES:	Nome do IES:
Local de Curso:	Local de Curso:
Curso:	Curso:
Turno:	Turno:
Duração regular do curso:	Duração regular do curso:
Total de disciplinas de graduação a ser cursadas neste IES/curso:	Total de disciplinas de graduação a ser cursadas neste IES/curso:
Total de disciplinas de transferência:	Total de disciplinas de transferência:
Disciplinas obrigatórias de transferência:	Disciplinas obrigatórias de transferência:
Data de desligamento:	Data de desligamento:
	Trimestre Semestre e Curso:
	Total de disciplinas a transferir do IES/curso de origem:
	Total de disciplinas a transferir do IES/curso de destino:
	Total de disciplinas de transferência:

<b>Dados da IES de Origem</b>	
UF:	Estado da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Origem
Município:	Município da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Origem
Nome da Mantenedora:	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Origem
Nome da IES:	Código e Nome da IES do Curso de Origem
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus do Curso de Origem
Curso:	Código e Nome do Curso de Origem
Turno:	Código e Nome do Turno do Curso de Origem
Duração regular do curso:	Quantidade de semestres do Curso de Origem
Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/Curso:	Número de semestres estudados no curso de origem antes da contratação do financiamento FIES
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que iriam ser financiados no curso de origem
Semestres utilizados do financiamento:	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= "Contratação" + "Aditamentos contratados")
*Data de desligamento:	<b>O estudante deve informar a data do efetivo desligamento do curso de Origem, normalmente o último dia do semestre – por exemplo, transferência de 2019/1 reportará a data 31/12/2018</b>

<b>Dados da IES de Destino</b>	
UF:	Estado da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Destino – igual origem
Município:	Município da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Destino – igual origem
Nome da Mantenedora:	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Destino – igual origem
Nome da IES:	Código e Nome da IES do Curso de Destino – igual origem
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus do Curso de Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Curso:	Código e Nome do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Turno:	Código e Nome do Turno do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial

Duração regular do curso:	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de semestres dilatados:	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de semestres suspensos:	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
*Número Semestres a cursar:	<b>O estudante deve informar quantos semestres irá estudar no curso de destino, limitado a “Duração Regular do Curso”.</b>
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso de destino”)

Após inserir as informações o estudante pode:  
 “Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;  
 “Limpar” – para limpar os dados informados e;  
 “Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme, a solicitação terá sequência e o SIFES apresentará uma tela de confirmação dos dados da Transferência.

Confirmação dos dados da transferência

Semestre de referência:	
Instituição de Ensino:	
Local de Oferta:	
Curso:	
Turno:	
Duração regular do Curso:	
Total de semestres dilatados:	
Total de semestres suspensos:	
Número de semestres a cursar:	
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	
Total de semestres do financiamento:	

Confirmação dos dados da Transferência	
Semestre de referência:	Semestre de referência da Transferência, no momento 1/2019
Instituição de Ensino:	Código e Nome da IES do Curso de Destino –

	igual origem
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus do Curso de Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Turno:	Código e Nome do Turno do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Duração regular do Curso:	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de semestres dilatados:	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de semestres suspensos:	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
Número de semestres a cursar:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso de destino”)

Após conferência das informações o estudante pode:

“Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;

“Voltar” – para desistir a ação.



Ao confirmar irá aparecer um quadro de confirmação:



O estudante deverá confirmar para finalizar a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.

Operação realizada com sucesso.

Após a solicitação o estudante deverá aguardar a validação pela IES de origem do curso, no prazo máximo de 5 dias corridos cada uma.

Caso tente acessar a opção de Solicitar Transferência o SIFES apresentará mensagem de impedimento e o status da Transferência solicitada.

Já existe solicitação de transferência para este semestre.

#### Transferências Solicitadas

Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
04/12/2018	CURSO/CAMPUS	Pendente de validação pela IES de origem	

Após a aprovação da transferência pelas IES Origem/Destino o estudante deve assinar o DRT – Documento de Regularidade de Transferência juntamente com a CPSA destino e guardar uma via.

## 2.2 Cancelar Solicitação de Transferência de Curso

Caso desista da Transferência, você pode cancelar a solicitação – desde que a IES de origem não tenha validado a solicitação.

Para realizar o cancelamento, acesse “Solicitar Transferência”.

#### Transferências Solicitadas

Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
04/12/2018	CURSO/CAMPUS	Pendente de validação pela IES de origem	

Na coluna “Ações”, clique no ícone  da ação. O SIFES apresentará a mensagem de confirmação.



Ao clicar em "Confirmar" o sistema finaliza a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.



O status da Transferência ficará como cancelado.

**Transferências Solicitadas**

Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
27/11/2018	CURSO/CAMPUS	Cancelado	

## 2.3 Solicitar Transferência de IES

\* Tipo da Transferência:  Curso  IES

\* IES:

\* Campus:

\* Curso:

\* Turno:

Após escolher o tipo de transferência **IES** o SIFES abrirá um combo para escolha das características da transferência.

O estudante deverá, por meio do combo, escolher a IES, campus, curso e turno obrigatoriamente, ressaltando que somente cursos ofertados para o FIES no semestre de referência da Transferência estarão disponíveis.

No combo da IES, Campus e Curso, além do nome o SIFES apresentará o código, o qual o estudante deve escolher atentamente para evitar uma transferência indevida.

Após a escolha de todas as informações dos combos o estudante pode:

- “Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;
- “Limpar” – para limpar os dados informados e recomeçar e;
- “Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme seguirá com a solicitação e o SIFES apresentará a tela abaixo com dois quadros, informações de origem e destino.

<b>Dados da IES de Origem</b>	
UF:	Estado da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Município:	Município da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Nome da Mantenedora:	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Nome da IES:	Código e Nome da IES Origem
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus de Origem
Curso:	Código e Nome do Curso de Origem
Turno:	Código e Nome do Turno de Origem
Duração regular do curso:	Quantidade de semestres do Curso de Origem
Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/Curso:	Número de semestres estudados na IES Origem antes da contratação do financiamento FIES
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que iriam ser financiados na IES Origem
Semestres utilizados do financiamento:	Quantidade de semestres já financiados na IES Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
*Data de desligamento:	<b>O estudante deve informar a data do efetivo desligamento da IES Origem</b>

<b>Dados da IES de Destino</b>	
UF:	Estado da Mantenedora de vinculação da IES Destino
Município:	Município da Mantenedora de vinculação da IES Destino
Nome da Mantenedora:	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES Destino
Nome da IES:	Código e Nome da IES Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Curso:	Código e Nome do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Turno:	Código e Nome do Turno do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Duração regular do curso:	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de semestres dilatados:	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de semestres suspensos:	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
*Número Semestres a cursar:	<b>O estudante deve informar quantos semestres irá estudar na IES Destino, limitado a “Duração Regular do Curso”.</b>
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	Quantidade de semestres já financiados na IES Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados na IES Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso Destino”)

Após inserir as informações o estudante pode:  
 “Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;  
 “Limpar” – para limpar os dados informados e;  
 “Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme seguirá com a solicitação e o SIFES apresentará uma tela de confirmação dos dados da Transferência.

Confirmação dos dados de transferência

Semestre de referência:	
Instituição de Ensino:	
Local de Oferta:	
Curso:	
Turno:	
Duração regular do Curso:	
Total de semestres dilatados:	
Total de semestres suspensos:	
Número de semestres a cursar:	
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	
Total de semestres do financiamento:	

<b>Confirmação dos dados da Transferência</b>	
Semestre de referência:	Semestre de referência da Transferência
Instituição de Ensino:	Código e Nome da IES Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Turno:	Código e Nome do Turno Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Duração regular do Curso:	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de semestres dilatados:	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de semestres suspensos:	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
Número de semestres a cursar:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	Quantidade de semestres já financiados na IES Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados na IES Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso de destino”)

Após conferência das informações o estudante pode:  
 “Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;

“Voltar” – para desistir a ação.



Ao confirmar irá aparecer um quadro de confirmação:



O estudante deverá confirmar para finalizar a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.

Operação realizada com sucesso.

Após a solicitação o estudante deverá aguardar a validação pela IES Origem, no prazo máximo de 5 dias e da IES Destino, no prazo máximo de mais 5 dias.

Caso tente acessar a opção de Solicitar Transferência o SIFES apresentará mensagem de impedimento e o status da Transferência solicitada.

Já existe solicitação de transferência para este semestre.

#### Transferências Solicitadas

Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
04/12/2018	IES	Pendente de validação pela IES de origem	X

Após a aprovação da transferência pelas IES Origem/Destino o estudante deve assinar o DRT – Documento de Regularidade de Transferência juntamente com a CPSA destino e guardar uma via.

## 2.4 Cancelar Solicitação de Transferência de IES

Caso desista da Transferência o estudante pode cancelar o pedido, desde que a IES de origem não tenha validado a solicitação.

Para realizar o cancelamento, o estudante deve acessar "Solicitar Transferência".

Transferências Solicitadas			
Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
04/12/2018	IES	Pendente de validação pela IES de origem	

Na coluna "Ações", o estudante deve clicar no ícone  e o SIFES apresentará a mensagem de confirmação.

### Confirmação

Tem certeza que deseja cancelar a solicitação de transferência?

O estudante deverá confirmar para finalizar a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.

Operação realizada com sucesso.

O status da Transferência ficará como cancelado e caso o estudante deseje e, ainda esteja dentro do período de aditamento de renovação, ele poderá solicitar nova transferência.

Transferências Solicitadas			
Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
25/11/2018	IES	Cancelado	

### 3 Suspensão

A suspensão temporária do financiamento pode ser realizada por até 2 (dois) semestres consecutivos, por iniciativa do estudante e com a validação da CPSA. Uma vez realizada, não há como o estudante cancelar a solicitação.

Não é possível suspender o semestre vigente caso o semestre anterior esteja sem aditamento ou suspensão.

O pedido de suspensão pode ser realizado até o dia 15 de cada mês, com validade a partir do primeiro dia do mês seguinte ao da solicitação.

Para demandar suspensão do primeiro semestre, a solicitação deve ser realizada de janeiro a maio. Para suspensão do segundo semestre, a solicitação deve ser realizada de julho a novembro.

A Suspensão pode ser Integral ou Parcial.

**Integral:** na situação em que o estudante **não realizou o aditamento de renovação** do semestre vigente, a suspensão é integral. Não haverá repasse de parte financiada de nenhum mês do referido semestre, porém a coparticipação é devida até o mês da efetivação da suspensão.

**Parcial:** na situação em que o estudante **realizou o aditamento de renovação** do semestre vigente, a suspensão é parcial. Haverá repasse da parte financiada até o mês da efetivação da suspensão, bem como a coparticipação é devida até a data em questão.

#### 3.1 Solicitar Suspensão

Os estudantes que desejam suspender o contrato devem realizar logon no SIFES e escolher no menu principal a opção **Contrato FIES > Manutenção > Solicitar Suspensão**.



Ao acessar a solicitação de Suspensão será apresentado em tela os dados do estudante e a qual semestre refere-se a Suspensão.

**SIFES**    [Início](#)    **Contrato FIES** ▾

**Dados do Estudante**

Contrato:

CPF:

Nome:

Código FIES:

**Instituição de ensino e local de oferta do curso**

Instituição de ensino:

Local de oferta de cursos:

Curso:

**Termos da Suspensão**

Semestre de referência:

Duração regular do curso:

Total de semestres do financiamento:

Solicitação:

Tipo de suspensão:

Após conferir se todos os dados estão corretos, o estudante deve confirmar sua solicitação através do botão "Confirmar".

Será apresentada a seguinte mensagem:

### Confirmação ×

Declaro estar ciente de que o semestre suspenso temporariamente será considerado como de efetiva utilização do financiamento, conforme o que dispõe o inciso I do art. 5º da Lei 10.260/2001, portanto terei 1 (um) semestre reduzido da quantidade total de semestres do financiamento e que li e compreendi as regras para a suspensão temporária da utilização do FIES, na forma da Portaria Normativa MEC nº 28, de 28 de dezembro de 2012.

Concordando com os termos apresentados, o estudante deverá selecionar "Confirmar" novamente.

Será apresentada a tela a seguir, com o prazo máximo que a CPSA possui para validar a suspensão. Embaixo de "Ações" é possível solicitar a impressão do Comprovante da Solicitação de Suspensão.

SIFES Início Contrato FIES

Solicitação da suspensão concluída com sucesso. O prazo para IES validar a solicitação da suspensão é até 24/01/2019

## Suspensão do Contrato

Dados do Estudante

### Suspensões Solicitadas

Data Solicitação	Data Limite Aprovação	Status	Semestre/Ano Referência	Início da Suspensão	Fim da Suspensão	Ações
14/01/2019	24/01/2019	Em Aberto	2º/2018	01/07/2018	31/12/2018	

## COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SUSPENSÃO

### DADOS GERAIS

Data da solicitação da suspensão: 14/01/2019  
Finalidade: Suspensão do período de utilização do financiamento  
Prazo para a IES Validar: 24/01/2019

### DADOS CADASTRAIS

CPF:  
Nome Completo:  
Data de Nascimento:  
Sexo:  
E-mail:  
Estado Civil:

### INSTITUIÇÃO DE ENSINO, LOCAL DE OFERTA E CURSO

Instituição de Ensino:  
Local de oferta de cursos:  
Curso:

### TERMOS DA SUSPENSÃO

Semestres de referência:  
Duração regular do curso:  
Total de Semestres do financiamento:

## 4 Encerramento

O encerramento do financiamento é possível ao estudante que esteja **adimplente** com as parcelas de coparticipação, e que tenham todos os semestres anteriores devidamente aditados ou suspensos.

A solicitação de encerramento pode ser realizada até o dia 15 de cada mês, tendo validade a partir do primeiro dia do mês seguinte ao do pedido. Uma vez realizada, não há como o estudante cancelar a solicitação.

O estudante que tenha realizado aditamento no semestre vigente poderá demandar o encerramento nos meses de janeiro a maio e de julho a novembro.

O encerramento pode ser Integral ou Parcial.

**Integral:** quando o estudante **não realizou o aditamento de renovação** do semestre vigente, o encerramento é integral. Não haverá repasse de parte financiada de nenhum mês do referido semestre, porém a coparticipação é devida até o mês da efetivação do Encerramento.

**Parcial:** quando o estudante **realizou o aditamento de renovação** do semestre vigente, o encerramento é parcial. Haverá repasse da parte financiada até o mês da efetivação do encerramento, bem como a coparticipação é devida até a data em questão.

#### 4.1 Tipos de Encerramento

**Liquidação** – o estudante escolhe liquidar **todo** o saldo devedor no ato da efetivação do encerramento da agência Caixa;

**Manter utilização** – o estudante escolhe manter o período de utilização restante do contrato e começar a amortizar somente após a finalização desse período. Neste caso a coparticipação será devida até o mês da efetivação do encerramento e a partir do mês seguinte será gerado extrato com seguro e tarifas até o fim do período de utilização. Após o fim do período de utilização o estudante começará a amortizar o saldo devedor com valores conforme legislação vigente. Ao estudante é permitido realizar amortizações ou liquidar o contrato a qualquer tempo, porém não é possível alterar o tipo de encerramento escolhido.

**Antecipar amortização** – o estudante escolhe começar a amortização do saldo devedor do contrato. Neste caso a coparticipação será devida até o mês da efetivação do encerramento e a partir do mês seguinte será gerado extrato com amortização, seguro e tarifas. O valor de amortização e o período será calculado conforme legislação vigente e são de responsabilidade do Agente Financeiro. Ao estudante é permitido realizar amortizações ou liquidar o contrato a qualquer tempo, porém não é possível alterar o tipo de encerramento escolhido.

#### 4.2 Solicitar Encerramento

Os estudantes que desejam realizar o encerramento devem fazer logon no SIFES e escolher no menu principal a opção **Contrato FIES > Manutenção > Solicitar Encerramento**.



Será apresentada tela com os dados do estudante, semestre de referência e data da solicitação, além das opções de encerramento disponíveis.

**SIFES**    [Início](#)    **Contrato FIES** ▾

**Dados do Estudante**

Contrato:

CPF:

Nome:

Código FIES:

**Condições para encerramento**

Semestre/Ano de referência:

Data de solicitação de encerramento:

Mês/Ano do encerramento:

Tipo de encerramento:

\* Opções para encerramento:  ▾

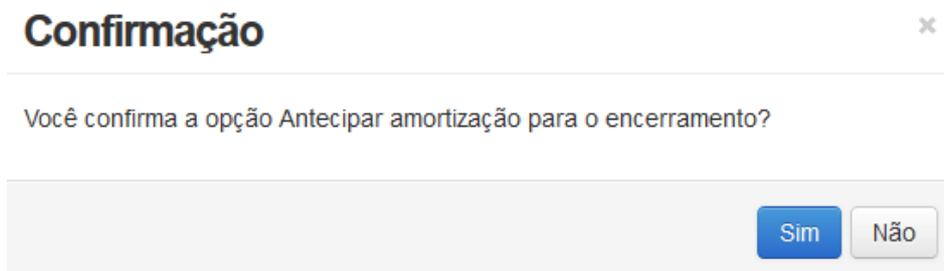
Término da fase de utilização:

Início da fase de amortização:

Prazo de amortização:

Dia do vencimento da prestação:

O estudante deverá selecionar uma das 3 (três) opções para seu Encerramento e clicar em "Confirmar". Será apresentada tela de confirmação sobre a opção desejada:

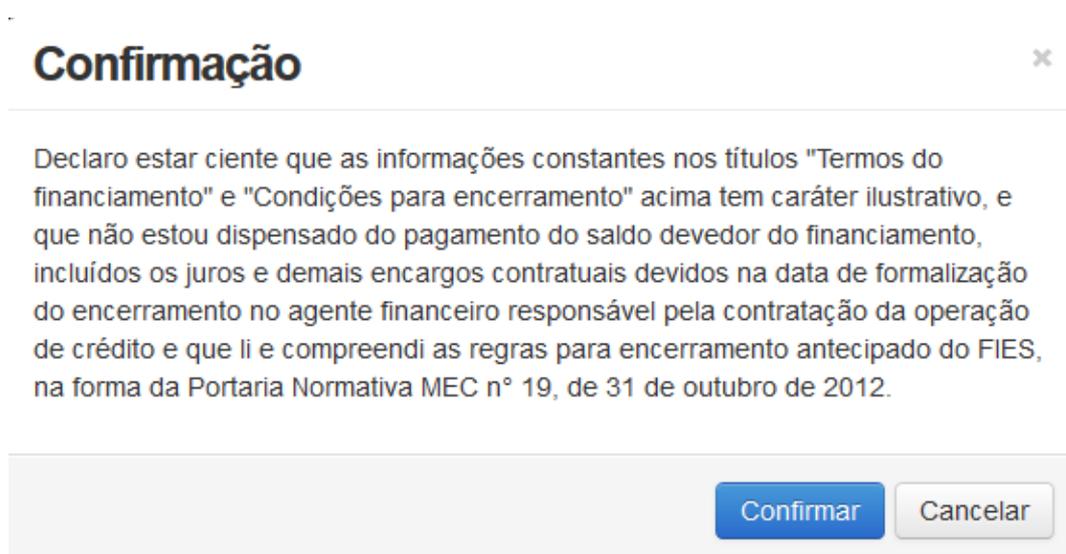


**Confirmação** x

---

Você confirma a opção Antecipar amortização para o encerramento?

Ao clicar em "Sim" será apresentada tela com as regras do encerramento selecionado para que o estudante confirme ou cancele a solicitação, conforme o caso.



**Confirmação** x

---

Declaro estar ciente que as informações constantes nos títulos "Termos do financiamento" e "Condições para encerramento" acima tem caráter ilustrativo, e que não estou dispensado do pagamento do saldo devedor do financiamento, incluídos os juros e demais encargos contratuais devidos na data de formalização do encerramento no agente financeiro responsável pela contratação da operação de crédito e que li e compreendi as regras para encerramento antecipado do FIES, na forma da Portaria Normativa MEC nº 19, de 31 de outubro de 2012.

Ao clicar em "Confirmar" será apresentado a tela abaixo com as datas para comparecimento na a agência Caixa e opção de impressão do Comprovante de Solicitação de Encerramento:

SIFES [Início](#) [Controle FIES](#)

Operação finalizada com sucesso. Prazo para assinatura do Termo de Encerramento no baticli é de 14/01/2019 a 24/01/2019.

## Encerramento do Contrato

Dados do Estudante

[Voltar](#)

Encerramentos Solicitados

Data Solicitação	Status	Data Limite Aprovação	Semestre/Ano Referência	Ações
14/01/2019	Pendente de validação pela Agência	24/01/2019	2º/2018	<input type="checkbox"/> <a href="#">Imprimir Comprovante</a>

Ao clicar na caixa de marcação da coluna ações o sistema solicita confirmação para imprimir o Termo de Encerramento.

### Confirmação

Tem certeza que deseja imprimir termo do encerramento?

[OK](#) [Cancelar](#)

Para abrir a tela com o Comprovante de Solicitação do Encerramento é necessário desativar o bloqueio de pop-ups.

## 5 Dilatação

A dilatação é disponibilizada ao estudante que terminou o período de utilização do financiamento no semestre imediatamente anterior ao vigente.

O estudante pode solicitar a dilatação somente de um semestre por vez. O limite são de 04 (quatro) dilatações, porém o valor de todos os semestres dilatados não poderá ultrapassar o dobro do valor do último semestre contratado regularmente.

Após a dilatação o estudante deve realizar o aditamento de renovação do semestre vigente.

## 5.1 Solicitar Dilatação

Após o acesso, o estudante irá escolher no menu principal a opção **Contrato FIES > Manutenção > Solicitar Dilatação**:



Será apresentada tela abaixo com os dados do estudante, Instituição e Local de Oferta do Curso e Termos da Dilatação, onde o estudante deve conferir todos os dados da solicitação e após a conferência clicar no botão "Confirmar":

A tela de 'Solicitar Dilatação' apresenta os seguintes campos de formulário: 'Dados do Estudante' com campos para 'Código', 'CPF', 'Nome' e 'Código FIES'; 'Instituição e local de oferta do curso' com campos para 'Instituição de Ensino', 'Local de Oferta' e 'Curso'; e 'Termos da Dilatação' com campos para 'Número de Matrícula' e 'Código FIES'. O sistema CAIXA é visível no canto superior direito.

Na mesma tela acima, ao final da página, é apresentado o quadro abaixo, Dilatações Solicitadas:

### Dilatações Solicitadas

Data Solicitação	Status	Data Limite Aprovação	Semestre/Ano Referência	Início da Dilatação	Fim da Dilatação
Nenhuma informação disponível					

Ao clicar em "Confirmar" será apresentada a pergunta abaixo. O estudante deve clicar em Confirmar ou Cancelar.

Ao clicar em "Confirmar" será apresentado a tela abaixo com os dados da Dilatações Solicitadas e campo com o prazo para validação pela IES:

Operação realizada com sucesso. Prazo para a IES validar o aditamento de dilatação até 21/01/2019.

## Solicitar Dilatação

### Dados do Estudante

✓ Confirmar

Voltar

### Dilatações Solicitadas

Data Solicitação	Status	Data Limite Aprovação	Semestre/Ano Referência	Início da Dilatação	Fim da Dilatação
10/01/2019	Pendente de validação pela IES	21/01/2019	2º/2018	01/07/2018	31/12/2018

Após a confirmação da solicitação o Estudante deve acompanhar o prazo de validação da solicitação pela CPSA e comparecer a sua IES para pegar o Documento de Regularidade de Dilatação – DRD.

**Observação: O DRD é um documento somente de guarda do Estudante.**

## 6 Aditamento de Renovação Semestral

**Os estudantes que desejam Transferência devem primeiro solicitar a Transferência e somente depois o Aditamento de Renovação Semestral.**

O estudante deve estar adimplente para realizar o Aditamento de Renovação, essa condição será verificada no momento da validação do Aditamento pelo estudante e na finalização do Aditamento, quando Não-Simplificado, pela agência Caixa.

Ressaltamos que a adimplência é verificada nos sistemas Caixa, portanto boletos pagos podem demorar até 5 dias uteis, a depender do canal de pagamento, para contabilizar nos sistemas.

Os estudantes que solicitaram encerramento não realizam aditamento de renovação.

Os estudantes que realizaram a Suspensão 2/2018 devem realizar o Aditamento de Renovação ou solicitar a Suspensão para o 1/2019.

Os estudantes que solicitaram a Suspensão 1/2019 não realizam aditamento de renovação.

Não é possível realizar o Aditamento de Renovação caso o estudante tenha semestres anteriores sem Aditamento ou Suspensão.

## 6.1 Realizar o Aditamento de Renovação Semestral

Após o acesso ao sifesweb, o estudante irá escolher no menu principal a opção: **Contrato FIES** > **Manutenção** > **Aditamento Renovação**.



Ao acessar o Aditamento de Renovação, o SIFES trará todos os dados abaixo, o estudante deve verificar se todas as informações estão corretas:

Instituição e local de oferta de cursos	
UF:	Estado da Instituição de Ensino
Município:	Município da Instituição de Ensino
Instituição de ensino:	Nome da Instituição de Ensino
Local de oferta de Cursos (campus):	Nome do Campus
Curso:	Nome do curso
<b>Termos de Financiamento</b>	

Semestre do aditamento:	Semestre atual
Número de matrícula:	Número da matrícula do estudante (no momento, será o número da IES)
Duração regular do curso:	Quantidade de semestres total do curso
*Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/curso:	Total de semestres concluídos antes da concessão do FIES, se houver
*Semestre a ser cursado pelo estudante:	Semestre que o estudante está cursando
Total de semestres dilatados:	Quantidade de semestre dilatados, se houver
Total de semestres suspensos:	Quantidade de semestres suspensos, se houver
Total de semestres já financiados:	Quantidade de semestre já financiados
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que o estudante tem direito a financiar pelo FIES
Meses a serem financiados no semestre atual:	Quantidade de meses do semestre, sempre 6
Quantidade de pessoas do grupo familiar:	Quantidade de pessoas que compõem o grupo familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta:	Valor da renda bruta familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta per capita:	Valor da renda bruta familiar dividido pela quantidade de pessoas do grupo familiar
Valor da semestralidade SEM desconto - Grade Curricular Regular R\$:	Valor da semestralidade SEM desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade COM desconto - Grade Curricular Regular R\$:	Valor da semestralidade COM desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade para o FIES R\$:	Valor da semestralidade para o FIES ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da Semestralidade ATUAL COM desconto - Grade Curricular a ser Cursada R\$:	Valor líquido da semestralidade informado pela CPSA, incluindo eventuais descontos. Esse valor é utilizado como parâmetro para cálculo do financiamento FIES e bolsa Prouni, se houver

Percentual de comprometimento da renda familiar:	Percentual de comprometimento da renda familiar
Bolsa ProUni:	Informa se o estudante possui ou não bolsa Prouni
Percentual Bolsa ProUni:	Percentual Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Valor da Bolsa ProUni:	Valor do Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Valor do Semestre Atual Descontado ProUni:	Semestralidade total descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Mensalidade atual com desconto deduzida bolsa ProUni:	Mensalidade total descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Semestralidade atual com desconto deduzida bolsa ProUni:	Semestralidade líquida, descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Percentual de financiamento solicitado:	Percentual do financiamento, poderá ser alterado para menor pelo estudante na aba financiamento
Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:	Valor a ser financiado com recursos FIES, calculado o percentual de financiamento e descontado o Prouni, se houver
Valor a ser pago no semestre ATUAL com recursos do estudante:	Valor a ser pago com recursos do estudante, se dividido por 6 é igual a coparticipação
Taxa de juros anual:	Para estudantes do Novo FIES, não há taxa de juros
Valor Total do financiamento:	Valor de financiamento já contratado, igual ao valor contratado em 1/2018 somado ao valor do aditamento 2/2018
Valor do limite de crédito global:	Valor do limite de crédito global, valor capturado da Inscrição

Após os dados o estudante terá que responder a um questionamento.

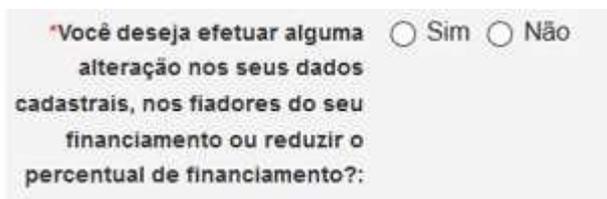
A pergunta possibilita que o estudante rejeite os dados informados e o aditamento será reiniciado para que a CPSA regularize as informações.

\*Os valores da semestralidade,  Sim  Não  
o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos?:

**Para rejeitar o aditamento caso não concorde com os valores, basta selecionar "NÃO", "CONFIRMA", e o aditamento voltará para ter informação adequada pela CPSA.**

## O estudante deve procurar sua CPSA e solicitar a regularização da informação divergente.

Ao verificar que as informações estão corretas, o estudante deve selecionar "SIM" para prosseguir. Uma nova pergunta será apresentada:



\*Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fiadores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento?:

Sim  Não

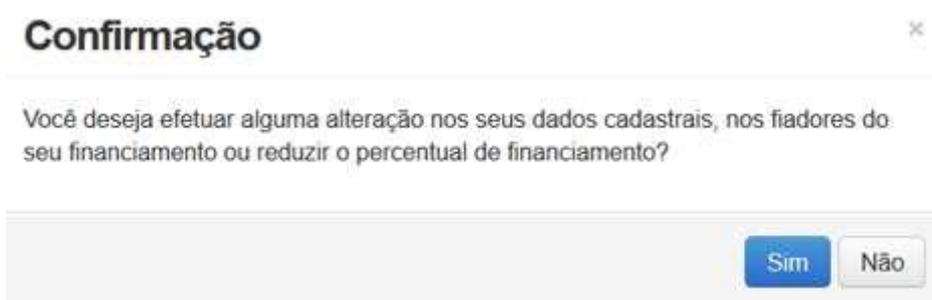
Caso não exista nenhum dado cadastral a ser alterado o estudante seleciona "NÃO" e "CONFIRMA".

O SIFES fará as verificações e informará se o Aditamento é Simplificado ou Não Simplificado.

Para Aditamento Simplificado o estudante deverá comparecer somente à CPSA para obter uma via do DRM.

Para Aditamento Não Simplificado o estudante deverá comparecer à CPSA para obter o DRM assinado e posteriormente ir até à Agência de vinculação do contrato para finalizar a renovação.

Caso o estudante deseje realizar alguma alteração cadastral, seleciona "SIM" e "CONFIRMA".



**Confirmação** ×

Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fiadores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento?

O SIFES trará novamente a pergunta se o estudante deseja realizar alteração. Caso NÃO, clique na respectiva opção. Caso SIM, clique no botão "SIM". Aparecerá uma nova pergunta para confirmação.

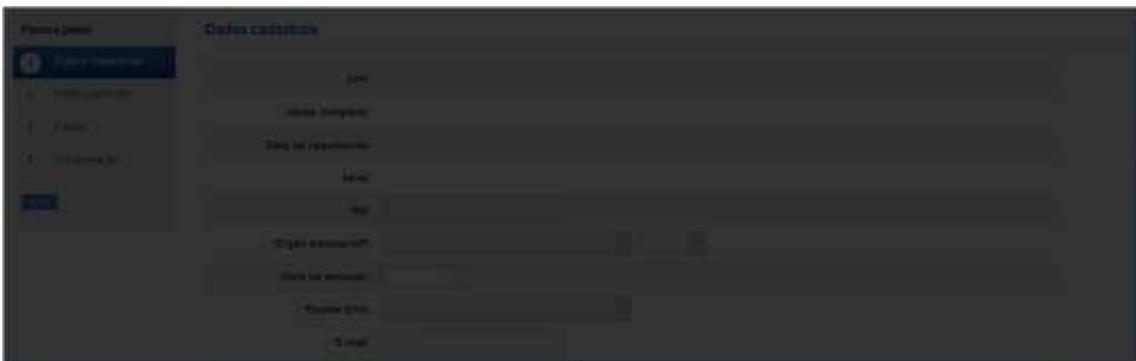
## Alerta



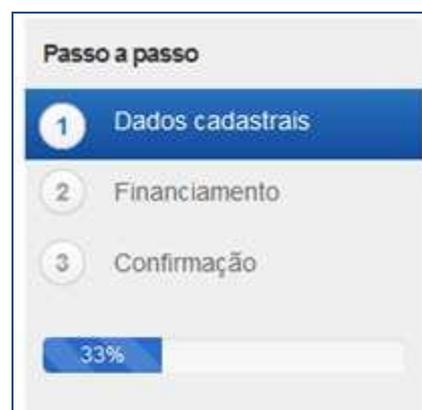
A solicitação de aditamento foi reaberta. Após a realização das alterações desejadas, a solicitação de aditamento deverá ser confirmada o mais breve possível, sob pena de seu cancelamento

OK

Após a confirmação, caso apresente tela cinza, o estudante deve clicar em qualquer lugar da tela para habilitar.



Os dados estarão distribuídos em abas:



Na primeira aba aparecerá os dados cadastrais.

Todos os campos virão preenchidos com as informações e somente os campos de e-mail e telefones permitirão alteração pelo estudante.

Caso o estudante deseje alterar algum outro dado cadastral, deverá comparecer à Agência de vinculação do contrato.

Os campos de telefone e e-mail são obrigatórios.

**Dados cadastrais**

CPF:

Nome completo:

Data de nascimento:

Sexo: Feminino

\*RG:

\*Orgão emissor/UF:  /

\*Data de emissão:

\*Estado Civil:

\*E-mail:

\*Município:

\*CEP:

\*Endereço:

\*Bairro:

\*Telefone residencial:

\*Telefone celular:

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve "SALVAR" e "AVANÇAR" para prosseguir. O SIFES apresentará a mensagem "Operação realizada com sucesso" e passará para a próxima aba.

**Passo a passo**

✓ Dados cadastrais

**2** Financiamento

3 Fiador

4 Confirmação

50%

Na segunda aba o SIFES trará as informações da Instituição de Ensino, do curso e do financiamento.

Nesta aba somente o campo "Percentual de financiamento solicitado" pode ser alterado. A alteração é realizada digitando o novo percentual desejado, sempre para menor, pois **não é possível aumentar o percentual de financiamento.**

**Somente é permitido ao estudante diminuir o percentual de financiamento e uma vez diminuído não poderá ser aumentado novamente.**

Ressaltamos que o percentual de financiamento é calculado tendo como parâmetro o "Valor da semestralidade ATUAL COM desconto" e não o teto definido para o FIES.

**Instituição e local de oferta de cursos**

UF:

Município:

Instituição:

Local de oferta de Cursos  
(campus):

Curso:

## Termos de financiamento

Número da matrícula:

Duração regular do curso:

Total de semestres já  
concluídos e/ou aproveitados  
nesta IES/curso:

Semestre a ser cursado pelo  
estudante:

Total de semestres dilatados:

Total de semestres suspensos:

Total de semestres já  
financiados:

Total de semestres do  
financiamento:

Meses a serem financiados no  
semestre atual:

Quantidade de pessoas do grupo  
familiar:

Renda familiar mensal bruta:

Renda familiar mensal bruta per  
capita:

\*Valor da semestralidade SEM  
desconto R\$:

\*Valor da semestralidade COM  
desconto R\$:

\*Valor da semestralidade para o  
FIES R\$:

\*Valor da Semestralidade ATUAL  
COM desconto R\$:

Percentual de comprometimento  
da renda familiar:

Percentual de financiamento  
solicitado:

Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:

Valor da mensalidade a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:

Taxa de juros anual:

Valor Total do financiamento:

Valor do limite de crédito global:

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve SALVAR e AVANÇAR para prosseguir.

Caso possua fiador(es) e a renda não for suficiente, o SIFES apresentará mensagem de alerta.



O SIFES apresentará a mensagem "Operação realizada com sucesso" e passará para a próxima aba.



Na terceira aba o SIFES trará as informações do(s) Fiador(es) e somente será apresentada aos estudantes que possuem fiador no contrato.

Primeiramente aparecerá uma mensagem informativa em relação a renda do fiador.

*“Alterar dados do(s) fiador(es) do seu financiamento. Contudo, a alteração implicará na realização de aditamento NÃO simplificado, exigindo o seu comparecimento e do(s) fiador(es) ao banco para formalizar o aditamento. Lembre-se que a soma da renda mensal bruta do(s) fiador(es) deverá ser, pelo menos, igual ou superior a duas vezes o valor da mensalidade financiada pelo FIES. Além disso, o(s) fiador(es) somente será(ão) aceito(s) nessa condição pelo banco se possuir(em) idoneidade cadastral.”*

Abaixo virá os dados do(s) fiador(es), não permitindo alteração na tela. Caso o estudante deseje alterar, responderá ao questionamento e o Aditamento será Não Simplificado, sendo necessário comparecer a agência de vinculação com o(s) fiador(es).

Fiadores		
CPF	Nome	Renda mensal bruta

**Você deverá informar 1 ou 2 fiadores, desde que a renda somada seja:**

- 1) Pelo menos uma vez o valor da mensalidade no caso de estudante bolsista do ProUni;
- 2) Pelo menos duas vezes o valor da mensalidade para os demais estudantes.

<b>Total (R\$):</b>	Total da renda bruta do(s) fiador(es)
<b>Valor da mensalidade (R\$):</b>	Valor da mensalidade financiada pelo FIES

Deseja realizar alteração de  Sim  Não  
fiador?:

Na pergunta se a resposta for NÃO o estudante irá SALVAR e AVANÇAR para prosseguir para última aba. Se a resposta for SIM o SIFES apresentará a mensagem “Necessário comparecer com o(s) fiador(es) ao Agente Financeiro”, o estudante irá SALVAR e AVANÇAR para prosseguir para última aba.



Na última aba o SIFES trará apenas a confirmação, apresentando os dados do(s) fiador(es), se houver, ou os dados da agência.

Confirmação

Agência: 2 - PLAVALTO

CPF	Nome	Renda mensal bruta

Voltar Confirmar

Confirmação

Agência: 25 - CAPRIBEMA

Voltar Confirmar

O estudante poderá VOLTAR e perderá todos os passos realizados, ou CONFIRMAR para finalizar o aditamento.

Para aditamento Não Simplificado apresentará a mensagem "O Aditamento de Renovação será não simplificado, compareça a CPSA para emissão da DRM e dirija-se a agência para conclusão do aditamento."



## 7 Dúvidas Frequentes

### ***Posso alterar a data do vencimento da minha prestação?***

Não. As parcelas do FIES possuem por vencimento o dia **15** de cada mês.

### ***Eu tenho bolsa parcial do Prouni. Se eu conseguir FIES com percentual de 50% fico sem pagar nada?***

Não. O FIES é aplicado no valor da mensalidade **após abater o Prouni**. Suponha que você tenha uma mensalidade de R\$ 1.000,00 e seja contemplado com 50% de Prouni e 50% do FIES. O FIES será aplicado em relação a R\$ 500,00, de modo que você terá que pagar uma coparticipação de R\$ 250,00, além de seguro prestamista e taxas administrativas

### ***Quero aumentar o meu percentual de financiamento. Como faço?***

O percentual de financiamento é definido pelo FNDE/MEC e não se altera ao longo do financiamento – a menos que o estudante decida diminuí-lo, sendo que não poderá aumentá-lo posteriormente.

### ***Quero transferir de faculdade, mas a instituição de destino não está aceitando meu pedido!***

A IES de destino tem autonomia para concordar ou não com sua transferência.

### ***Não consigo fazer meu aditamento.***

Verifique se está aberto o período de aditamento para o semestre almejado. Lembre-se que o aditamento é disponibilizado aos alunos que estão adimplentes, e o processo se inicia com ação da CPSA.

***Não consigo acesso ao sifesweb. Recebo a mensagem “código inválido, por favor faça o login novamente através de sua aplicação”.***

Você deve realizar reset do OTP na página <https://login.caixa.gov.br/regotp/reset>.

***Não consigo acesso ao sifesweb. Quando clico no link que recebi no meu e-mail, dá informação de que o link não funciona ou está inválido.***

Quando você usa um e-mail @hotmail.com, @live.com ou @outlook.com, é necessário que a opção “Visualização de Links” (disponível em Opções > Layout > Visualização de Links) esteja devidamente desmarcada.

Caso já tenha corrigido a configuração do seu e-mail, sugerimos realizar limpeza de cookies e histórico de navegação, reiniciar o navegador (Mozilla Firefox ou Google Chrome) e efetuar nova tentativa.