

**RELATÓRIO DE
DESEMPENHO
COORDENAÇÃO
PEDAGÓGICA**

Curso: Engenharia Elétrica

UNIPAC Lafaiete



FUPAC



RELATÓRIO DE DESEMPENHO COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA 1.

APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Dados da Mantenedora	
Nome/Sigla	Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC
Código E-MEC	221
Endereço	Rua Aquiles Lobo – n. 168 A – Bairro Floresta - CEP: 30.150-160 - Belo Horizonte/MG
CNPJ	17.080.078/0001-66
Atos Legais	Lei Estadual 3.038 de 19/12/1963 que cria a Fundação Universitária da Mantiqueira. Lei Estadual 3.871 de 17/12/1965 que altera a denominação para Fundação Presidente Antônio Carlos. Estatuto registrado sob o n.º 119.274, livro A, no registro 09, no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Belo Horizonte/MG.

Dados da Mantida	
Nome/Sigla	Faculdade Presidente Antônio Carlos - FUPAC Lafaiete
Código E-MEC	15453
Endereço	Endereço: Rodovia BR-482 - s/n, Bairro: Gigante – Conselheiro Lafaeite/MG. CEP: 36.402-115
Diretor(a) Acadêmica	Ana Carolina Chaves Ferreira



Faculdade Presidente Antônio Carlos – UNIPAC Lafaiete

Atos Legais

Credenciamento: Decreto do Governo do Estado de Minas Gerais nº 41.808, de 07/08/2001, publicado no D.O.U. em 08/08/2001.

Recredenciamento: Portaria MEC nº 1.302, de 17 de novembro de 2016, publicado no D.O.U. em 18/11/2016.

Endereço: Rodovia BR-482 - s/n, Bairro: Gigante – Conselheiro Lafaeite/MG. CEP: 36.402-115.



2. APRESENTAÇÃO DO CURSO E DA COORDENAÇÃO

Dados do Curso	
Nome	Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Elétrica
Atos Regulatórios	Autorizado pela portaria nº 12, de 27/01/2016, do Ministério da Educação, publicada no D.O.U. de 29/01/2016.
Carga Horária	3600 horas

Dados da Coordenação	
Nome	Luciana Maria Margoti
Formação Acadêmica	Graduação em Engenharia Industrial Elétrica – Universidade Federal de São João del Rei (UFSJ) Mestrado em Engenharia Elétrica – Universidade Federal de São João del Rei (UFSJ)
Regime de Trabalho	Parcial

3. OBJETIVO

Acompanhar o desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a gestão do curso, que inclui a:

- ✓ Presidência do Colegiado de Curso;
- ✓ Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- ✓ Relação com os docentes;
- ✓ Relação com os discentes;
- ✓ Representatividade no Conselho Superior.

4. REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO



A Coordenação do Curso dedica regime de trabalho em tempo parcial, compreendendo a prestação de 12 horas semanais de trabalho destinadas à gestão do curso. O(a) coordenador(a) do curso é o responsável pela gestão do curso, pela articulação entre os docentes, discentes, com representatividade nos conselhos superiores.

Com suas atribuições definidas no Regimento da IES, o(a) coordenador(a) é o responsável por toda organização do curso, bem como sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso, presidindo-os.

A atuação da coordenação do curso junto aos professores e aos demais sujeitos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem (discentes, apoio psicopedagógico e em acessibilidade, secretaria etc.) será imprescindível para o curso atingir os seus objetivos.

O regime de trabalho do coordenador do curso, aliado à sua formação e experiências profissional e acadêmica, possibilita o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes e a representatividade no colegiado superior.

5. GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA

A gestão do curso foi planejada considerando a autoavaliação institucional e o resultado das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso, com previsão da apropriação dos resultados pela comunidade acadêmica e delineamento de processo autoavaliativo periódico do curso, conforme descrito a seguir.

Na gestão do curso ocorre efetiva integração entre as suas diferentes instâncias de administração acadêmica, envolvendo discentes e docentes. Essas instâncias são representadas pela Coordenação, Núcleo Docente Estruturante (NDE), os quais convergirão para o Colegiado de Curso.

O NDE do curso é o responsável pelo processo de concepção e atua na consolidação, avaliação



e contínua atualização e aprimoramento do Projeto Pedagógico do Curso. É composto por 5 (cinco) docentes, preferencialmente com titulação acadêmica obtida em programa de pós-graduação *stricto sensu* (observado o limite estabelecido na Resolução CONAES no 01/2010). Dentre os membros do NDE, há o(a) coordenador(a).

Em última análise, o NDE orienta e dá suporte na implantação do projeto pedagógico como um todo, atuando no acompanhamento, na consolidação e na atualização do PPC, realizando estudos e atualização periódica, verificando o impacto do sistema de avaliação da aprendizagem na formação do estudante e analisando a adequação do perfil do egresso, considerando as diretrizes e as novas demandas do mundo do trabalho. Em sua atuação colabora com a autoavaliação do curso (por meio de seus estudos) e considera permanentemente o resultado da avaliação interna do curso.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável pela realização da avaliação interna do curso, elaborando relatórios que auxiliam os coordenadores na gestão acadêmica do curso, incorporando, inclusive, os resultados das avaliações externas. A avaliação interna do curso compreende os aspectos da organização didático-pedagógica, da avaliação do corpo docente, discente e técnico-administrativo e das instalações físicas. Os gestores do curso e da IES, egressos e comunidade externa (empregadores, participantes de projetos de extensão etc.), também participam da avaliação.

Nas análises dos resultados do ENADE, das avaliações *in loco* do curso e da avaliação interna, a CPA conta com o apoio do coordenador e do Núcleo Docente Estruturante. Em detectando fragilidades acadêmicas, a CPA incorpora ao seu relatório, propõe ações de melhorias junto às instâncias superiores, e apoiará a gestão do curso na implantação das medidas corretivas que se fazem necessárias, acompanhando o resultado das ações de melhorias.

O processo avaliativo é democrático e garante a participação de todos os segmentos envolvidos como forma da construção de uma identidade coletiva. Em específico, os instrumentos avaliativos destinados aos discentes são organizados de forma a contemplar aspectos didático-pedagógicos do curso e de cada segmento institucional que lhe sirva de suporte, além é claro da avaliação individualizada de cada membro do corpo docente e uma autoavaliação proposta para



cada acadêmico.

A obtenção dos resultados avaliativos do curso possibilita um diagnóstico reflexivo sobre o papel desenvolvido pela Instituição no âmbito interno e externo, favorecendo a adoção de novas ações e procedimentos que atendam às demandas do entorno social no qual está inserida, contribuindo para a construção de uma identidade mais próxima à realidade do ambiente em que se localiza e a que se propõe.

A avaliação do Projeto Pedagógico do Curso traz em si a oportunidade de rupturas com a acomodação e o previamente determinado, abre espaço para se indagar qual a importância do curso para a sociedade, a política adotada em sua implantação e sua contribuição para a construção de uma sociedade mais justa.

Projeções e planejamentos de ações curriculares, assim como procedimentos de acompanhamento e avaliação do Projeto Pedagógico de Curso resultam principalmente de interações entre áreas de conhecimento, órgão colegiado do curso, NDE e dirigentes da IES e de avaliações continuadas sobre o processo de construção e reconstrução do conhecimento em todas as suas variáveis.

O processo de autoavaliação do Projeto Pedagógico do Curso observa as seguintes diretrizes: a autoavaliação do curso constitui uma atividade sistemática e que deve ter reflexo imediato na prática curricular; deve estar em sintonia com o Processo de Autoavaliação Institucional; deve envolver a participação da comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnico administrativos), egressos, seus empregadores ou comunidade externa; deve considerar os resultados do ENADE, CPC e avaliações do INEP.

Para que sejam apropriados, os resultados da autoavaliação são levados ao conhecimento da comunidade acadêmica por meio de comunicação institucional, resguardados os casos que envolverem a necessidade de sigilo ético da coordenação de curso.



6. FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Regulamentação: Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e Regimento Institucional.

São atribuições da Coordenação de Curso:

- ✓ Dinamizar a filosofia educacional do Curso e da Instituição;
- ✓ Atuar como elemento de articulação entre Direção, professores, alunos do curso e mercado profissional da área;
- ✓ Elaborar e/ou alterar o projeto pedagógico do curso, bem como responder pela sua implementação, sempre com a colaboração do Núcleo Docente Estruturante, Colegiado do Curso e demais docentes, sob orientação da Direção Acadêmica;
- ✓ Zelar pelo cumprimento das disposições legais e regimentais concernentes ao curso e as emanadas dos colegiados da Instituição;
- ✓ Acompanhar a edição de normas educacionais e comunicar qualquer alteração referente ao curso às instâncias superiores para a tomada de decisões, se for o caso;
- ✓ Colaborar com a Direção e demais setores, na organização de processos de credenciamento ou recredenciamento da Instituição e organizar o processo de reconhecimento ou renovação de reconhecimento do curso de graduação sob sua responsabilidade;
- ✓ Cooperar, na forma prevista nos instrumentos próprios, na aplicação de avaliações e diagnósticos sistemáticos permanentes e participativos, especialmente, na Avaliação Institucional interna, conforme periodização estabelecida, e na avaliação semestral dos docentes;
- ✓ Assessorar à Direção sempre que se fizer necessário;
- ✓ Manter registro dos dados históricos do curso referentes às alterações curriculares, planos de aprendizagem de atividades desenvolvidas, sempre com cópia digital ao Diretor Acadêmico, bem como repassar a este toda a documentação quando encerrada suas atividades;



Faculdade Presidente Antônio Carlos – UNIPAC Lafaiete

- ✓ Avaliar os resultados das atividades pedagógicas, índices de aprovações em avaliações internas e externas, cientificando-se dos problemas surgidos para aferir a eficácia dos métodos aplicados e providenciar reformulações adequadas no curso, quando for o caso;
- ✓ Homogeneizar procedimentos e pronunciar-se acerca de todos os assuntos de natureza didático-pedagógica pertinentes ao curso, bem como supervisionar os planos de trabalho e os métodos de ensino aplicados pelos docentes, orientando-os sobre a execução e a seleção dos mesmos, e sobre o material didático a ser utilizado para assegurar a eficiência do processo educativo;
- ✓ Colaborar com a Direção e Secretaria da Instituição no que tange ao cumprimento de calendário, prazo de entrega de notas e de planos de ensino, assiduidade e pontualidade dos professores e, ainda, na organização de horários das aulas;
- ✓ Zelar pelo constante aperfeiçoamento do pessoal docente, incentivando-o a participar de programas de treinamento e atualização para manter em bom nível o processo educativo e possibilitar o acompanhamento da evolução do ensino no país;
- ✓ Participar de programas de desenvolvimento institucional, prestar informações a alunos e professores e auxiliar na difusão de tecnologia específica para cumprir os propósitos da Instituição;
- ✓ Orientar os discentes, sempre que necessário, sobre as normas do Regimento, não cabendo ao aluno a alegação de que o desconhece;
- ✓ Zelar pela guarda e conservação dos bens sob sua responsabilidade, bem como cumprir e fazer cumprir normas internas de segurança, visando ao desenvolvimento das atividades;
- ✓ Elaborar as políticas, diretrizes e normatização do estágio do curso, trabalho de conclusão de curso e atividades complementares (quando houver), das estratégias e da abertura de frentes para sua realização, observada a legislação pertinente encaminhando, quando for o caso, ao Colegiado de Curso o(s) texto(s) específico(s) para aprovação;



- ✓ Promover a divulgação das atividades e dos objetivos do curso, da missão e dos valores da Instituição;
- ✓ Gerenciar o curso, de modo geral, nas suas funções específicas, em colaboração com a Direção;
- ✓ Orientar os docentes recém-contratados, especialmente na adequação dos conteúdos dos componentes sob a sua responsabilidade, para atingir o perfil previsto para o egresso do curso;
- ✓ Adequar o acervo bibliográfico ao Projeto Pedagógico do Curso considerando a sustentabilidade financeira; e
- ✓ Executar outras atividades correlatas, sempre que necessário.

7. AVALIAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO

A coordenação de curso tem como principal meta promover a sinergia entre os atores institucionais, por meio de uma ação integradora de gestão, balizada por uma filosofia institucional compartilhada e que seja capaz de promover o trabalho coletivo, estimulando a integração e a inclusão da comunidade acadêmica em um processo de participação ampliada na tomada de decisão e na apresentação de propostas que visem a melhoria da qualidade do ensino ofertado pela Faculdade Presidente Antônio Carlos - FUPAC Lafaiete.

Assim, a apresentação do presente relatório de avaliação leva em consideração Indicadores de Desempenho propostos coletivamente e analisados pela própria coordenação, pela Direção da IES e pelo Núcleo Docente Estruturante, conforme apresentado abaixo nas descrições e Anexo I deste documento.

Pela análise dos quesitos constantes nas questões relacionadas à Rotina de Trabalho, percebe-se que a comunidade acadêmica de modo geral, considera que a coordenação do curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica da Faculdade Presidente Antônio Carlos - FUPAC Lafaiete, organizou de maneira satisfatória sua rotina de trabalho, sendo capaz de implementar o currículo de referência proposto pelo Núcleo Docente Estruturante, dando feedbacks



propositivos aos docentes, acompanhado o aprendizado dos alunos, sendo considerado as gestões de 2021 a 2022, assíduo e produtivo, atendendo portanto aos padrões de qualidade propostos pela IES.

Pela análise dos quesitos constantes nas questões relacionadas à Gestão do Corpo Docente, percebe-se que a comunidade acadêmica de modo geral, considera a a gestão da coordenação do período de 2021 a 2022 do curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica da Faculdade Presidente Antônio Carlos - FUPAC Lafaiete foi capaz de realizar reuniões com os docentes do curso, com leitura das demandas geradas e seus respectivos encaminhamentos; sendo capaz de elaborar cronograma semestral e alocação de carga horária e disciplinas e realizar reuniões, possuindo habilidades para socializar com os docentes os documentos acadêmicos, gerenciar conflitos entre docentes e realizar demais atribuições necessárias para a efetiva gestão do corpo de professores do curso.

Pela análise dos quesitos avaliados nas questões relacionadas à Gestão do Corpo Discente, percebe-se que a comunidade acadêmica de modo geral, considera que a gestão da coordenação do período de 2021 a 2022 foi capaz de realizar reuniões com os discentes do curso, com intuito de acolher demandas, sugestões e respostas para demandas anteriores; efetivar a participação acadêmica e decisória dos representantes discentes no Colegiado de Curso; dar publicidade das normas administrativas e acadêmicas junto à comunidade discente; apresentar instrumentos administrativos e pedagógicos, tais como: solicitação de segunda chamada de provas, trancamento de matrículas; atividades domiciliares, apoio para atividades de iniciação científica e extensão; formular atividades para integração de alunos veteranos e novatos; divulgar projetos de iniciação científica e extensão; gerenciar conflitos via soluções cordiais e com encaminhamentos para instâncias superiores, dentre outros aspectos considerados.

Pela análise das questões que envolvem **Ações Metodológicas e Estruturais** observa-se que a gestão da coordenação do período de 2021 a 2022 do curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica da Faculdade Presidente Antônio Carlos - FUPAC Lafaiete foi capaz de analisar as condições da infraestrutura inerentes ao curso, bem como gerir com eficiência os custos operacionais vinculados à sua área de trabalho. Da mesma forma possuiu destreza para atender



a reclamações e demandas, bem como propor novas metodologias de trabalho.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Avaliação do Coordenador de Curso é um componente institucional que visa promover a melhoria da qualificação do ensino ofertado pelo Bacharelado em Engenharia Elétrica da Faculdade Presidente Antônio Carlos - FUPAC Lafaiete e subsidiar a política de gestão de pessoas, principalmente quanto à capacitação, desenvolvimento na carreira e harmonia nas relações de trabalho.

Em resumo esta avaliação possibilita a coordenadora de curso compreender com clareza como:

- a) seu trabalho é percebido pelos outros;
- b) compreender as expectativas da equipe;
- c) aprimorar o autoconhecimento;
- d) avaliar o impacto de suas atividades, comportamento profissional, no ambiente de trabalho e nas pessoas;
- e) avaliar as consequências de suas ações;
- f) visualizar precisamente o seu desempenho profissional;
- g) desenvolver suas competências e gerenciar a evolução de sua carreira.

Lado outro, a avaliação permite que a Faculdade Presidente Antônio Carlos - FUPAC Lafaiete possa:

- a) identificar e desenvolver o potencial de seus recursos humanos;
- b) contribuir para uma comunicação objetiva e aberta dentro da instituição;
- c) definir áreas de desenvolvimento coletivo;
- d) identificar áreas de investimento para a formação, capacitação e desenvolvimento na carreira;
- e) reforçar os valores da organização;
- f) estabelecer estratégia para as mudanças desejáveis;
- g) subsidiar o planejamento qualitativo e quantitativo da força de trabalho.

A Avaliação de Desempenho da coordenadora do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica da Faculdade Presidente Antônio Carlos - FUPAC Lafaiete, realizada em 02 de agosto de 2022 constituiu-se, portanto, em um momento único de reflexão sobre o trabalho desenvolvido pela coordenação avaliada, seus próprios resultados e os de suas equipes, além da sua relação com o ambiente e a estrutura disponibilizados pela Instituição.

Conselheiro Lafaeite, 03 de agosto de 2022.



Ana Carolina Chaves Ferreira

Membros do Núcleo Docente Estruturante	
Membro	Assinatura
André Luciano de Barros	
Grace Marisa Miranda de Paula	
Jean Carlo Mendes	
Luciana Maria Margoti	
Stefan Willian Oliveira da Silva	



Anexo I: Instrumento de Autoavaliação do Coordenador de Curso

Prezado (a) Coordenador (a):

Este instrumento de coleta de dados visa conhecer como você se percebe e se auto avalia nas suas atividades de Coordenação Pedagógica.

PREENCHA CONFORME O CONCEITO QUE JULGAR SER O MAIS INDICADO PARA O SEU DESEMPENHO Á FRENTE DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA. ESTE DEVERÁ ESTAR NO INTERVALO DE 1 A 5, SENDO 1 O MENOR CONCEITO E 5 O MAIOR CONCEITO.

ONDE:

1 – Nunca, **2** – Raramente, **3** – As vezes, **4** – Na maioria das vezes, **5**- Sempre.

Após o preenchimento encaminhe este documento para os demais Membros do Núcleo Docente estruturante de seu Curso.

<i>Item</i>	<i>Autoavaliação</i>	<i>Avaliação NDE Demais Membros</i>	<i>Avaliação Direção</i>
Organizo minha rotina de trabalho semanal, priorizando o acompanhamento das aprendizagens dos alunos; orientações e feedbacks aos professores e monitoramento do desenvolvimento do Currículo de referência.	5	5	5
Realizo devolutivas propositivas aos professores, pautadas na reflexão sobre a prática, análise dos resultados e estímulo-os a assumirem novos desafios.	4	5	4
Acompanho os resultados e evolução dos alunos nas avaliações internas e externas, bem como os índices de probabilidade de	5	4	5



reprovação e evasão.

--	--	--	--



Sou assíduo e produtivo no desempenho de minhas tarefas.	4	5	5
Acompanho o desenvolvimento da prática docente do professor em sala de aula e/ou a realização de aulas compartilhadas previamente planejadas em parceria com os professores.	5	5	4
Crio estratégias visando o bom rendimento dos alunos nos exames promovidos por órgãos externos, principalmente no ENADE.	5	5	NSA
Estabeleço e cumpro um cronograma de atendimento aos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem e/ ou baixo rendimento escolar.	5	5	5
Mantenho registros atualizados das atividades realizadas, das orientações repassadas e os combinados estabelecidos nos momentos de devolutivas aos professores.	5	5	5
Procuo circular diariamente entre as salas para observação de todo o ambiente escolar e o contato mais próximo com professores e alunos.	4	5	5
Reservo momentos de estudo e pesquisas sobre novas metodologias e sugestões de materiais para auxiliar e facilitar o trabalho do professor.	5	5	5
Acompanho mensalmente o cumprimento dos Planos de Ensino propostos pelos docentes.	4	4	5
Acompanho sistematicamente o desenvolvimento do Plano de Ação da Unidade Escolar e faço sempre que necessário, interferências e retomadas tendo em vista o aprimoramento e redimensionamento da prática dos docentes.	5	5	5



Faculdade Presidente Antônio Carlos – UNIPAC Lafaiete

Procuo ser resiliente no dia a dia, pautando no equilíbrio e no bom senso ao mediar conflitos e lidar com situações de pressão.	5	5	5
---	---	---	---



Acompanho diariamente o horário de início e término das aulas, zelando pelo cumprimento dos horários e do calendário escolar.	4	5	5
Incentivo a realização de atividade de extensão e supervisão o desenrolar das mesmas. Incentivo a produção científica e/ou trabalhos de iniciação científica.	5	5	5
Adoto medidas visando reduzir os custos operacionais do curso.	5	5	5
Acompanho e oriento os docentes, visando garantir a qualidade e efetiva participação de todos os alunos nas aulas práticas.	5	5	5
Faço intervenções programadas para atender as reclamações de alunos em relação à qualidade de trabalho dos docentes	5	5	5



Além disto, se provavelmente as questões não incluem alguma de suas percepções, cite:

Até três pontos positivos (avanços) promovidos no curso sob sua supervisão

- Organização das documentações de gestões anteriores para o reconhecimento do curso
- Promoção da atividade extensionista interdisciplinar ligada a projetos de Robótica com os cursos de Engenharia de Controle e Automação e Engenharia da Computação
- Promoção da curricularização da extensão, apoiando professores e alunos nesta prática inovadora.

Até três pontos a serem melhorados (pontos de atenção)

- Aprimorar a comunicação com a comunidade externa para entender as reais necessidades, em assuntos vinculados ao curso, de forma a propor novos projetos de extensão (projetos integradores).
- Promover um número maior de atividades complementares de ensino-aprendizagem como palestras, oficinas, minicursos, etc.
- Acompanhar de forma mais assídua o planejamento de aulas com o corpo docente e a confecção e atualização dos Planos de Aprendizagem, quando for o caso.

Aspectos que estão trazendo alguns conflitos que podem interferir na sua avaliação por discentes e docentes

- Melhorar a comunicação com discentes e docentes em quesito de baixo rendimento acadêmico de alunos e risco de evasão

Ações promovidas para fortalecimento do curso sob sua responsabilidade e para fortalecimento da Imagem da IES

- Diálogo com atores sociais de Conselheiro Lafaiete e região para promoção de atividades extensionistas em prol de um processo educativo que articule cultura, ciência e tecnologia
- Organização de eventos educacionais que promovam oficinas, palestras, mostras de trabalhos, etc.
- Diálogo constante com o corpo docente e discente do curso

Ações promovidas para garantir a qualidade do trabalho dos docentes sob sua supervisão

- Reuniões periódicas com o NDE e o Colegiado para fortalecer a comunicação e entender o contexto didático-pedagógico do curso
- Diálogos constantes em sala de aula com os acadêmicos para entender conflitos ou anseios sobre o curso



- Supervisão dos Planos de Aprendizagem e Matriz de Competência das disciplinas lecionadas pelo corpo docente



Ações promovidas para garantir a captação de novos alunos nos processos seletivos promovidos pela IES

- Utilização de marketing digital e redes sociais
- Divulgação do curso em meios tradicionais de divulgação local como rádio e jornais

Acrescente outras informações que julgar pertinentes

Nada a acrescentar.

Conselheiro Lafaiete, 03 de agosto de 2022.

Assinatura do Coordenador do Curso

Comentários da Direção

A coordenação tem se empenhado em garantir a qualidade do ensino no curso sob sua responsabilidade.

Conselheiro Lafaeite, 03 de agosto de 2022.

Ana Carolina Chaves Ferreira
Diretora Acadêmica