|  |
| --- |
| *O Programa de Extensão deve ser entendido como um conjunto de ações extensionistas, de natureza educativa, cultural ou técnica, executada sob a forma de projetos, cursos, ou eventos, convergentes entre si e voltado a questões relevantes da sociedade como a Política de Extensão do UNIPAC e os Planos Regional e Nacional de Extensão.* |



Título:

**Pró-reitoria de Inovação e Desenvolvimento Socioeducacional - PRODIS**

**Rodovia MG 338, KM 12, Colônia Rodrigo Silva**

**Barbacena/MG - Cep: 36.201.143**

**Tel: (32) 3339-4960/3339-4910**

Identificação do Responsável

Nome:

Curso:

Email:

Telefone:

Lattes:

***Registro de Programa de Extensão Universitária***

**REGISTRO PROGRAMA DE EXTENSÃO ANO \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Título:**

Conciso, dando ideia do trabalho a ser desenvolvido; da população a ser envolvida e do local ou região onde o Programa será executado.

|  |
| --- |
| **Áreas Temáticas:**  **Principal:**  **Secundária:** |

Áreas: 1 – Comunicação; 2 – Cultura; 3 - Direitos Humanos e Justiça; 4 – Educação; 5 - Meio ambiente; 6 – Saúde;

7 – Tecnologia e Produção; 8 – Trabalho. (ver anexo site)

|  |
| --- |
| **Linha de Extensão:** |

Ver tabela anexa no final do formulário/ Obs.: Indicar apenas uma Linha de Extensão.

**Resumo**:

Sucinto, de forma a permitir uma visão global - justificativa, população-alvo, localização, objetivos, metodologia e avaliação da proposta apresentada.

**Órgãos Envolvidos**:

* **Proponentes**:
* **Apoio**:

**Proponentes:** geralmente os Cursos.

**Apoio:** PROPE, centro de estudos, órgãos suplementares, instituições ou entidades externas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos:** | | | | | |
| **A. Docentes** |  |  |  |  |  |
| NOME | | | E-MAIL | CH SEM. | FUNÇÃO |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |

Funções: **Coordenador** - responde pelo programa e coordena as ações da equipe; **Supervisor/colaborador** - participa do programa em todas as suas atividades; **Consultor** - Auxilia tecnicamente em determinado assunto, com participação eventual, sem carga horária.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B. Discentes** |  |  |  |
| NÚMERO APROXIMADO  DE DISCENTES | CURSO | CARGA HOR. SEM. | FUNÇÃO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Função: **Atividade Acadêmica Complementar** ou **Colaborador**. Não é permitido, conforme artigo 5º da Resolução nº 180/2002, incluir discentes na modalidade de estágio curricular.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C. Técnico-Administrativos | | | |
| NOME | SETOR | CH SEM. | CARGO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Considerar apenas os servidores que estiverem contribuindo nas atividades específicas do Programa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D. Colaboradores Externos | | | | |
| NOME | E-MAIL | ENTIDADE | CH SEM | FUNÇÃO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Considerar a participação dos colaboradores externos na equipe, somente quando seu envolvimento ocorrer na condição de executor do Programa ou Prestador de Serviço Voluntário. Para a oficialização, faz-se necessário a celebração de Convênio, Termo de Compromisso ou Termo de Adesão.

**Localização**:

Informar onde serão desenvolvidas as ações.

**População-Alvo**:

Informar qual a população a ser envolvida, descrevendo-a e quantificando-a. Caso não seja possível quantificá-la, apresentar a capacidade de atendimento do Programa.

**Prazo de Execução**:

Informar a duração do Programa (em meses), ou se é Indeterminado. Neste caso, apresentar justificativa.

**Justificativa – Corpo Teórico**:

1. Corpo teórico relativo ao trabalho proposto: base teórica que fundamenta o Programa, referencial bibliográfico; **b)** Situação - problema que originou a proposição do Programa; **c)** Delimitação da proposta básica de trabalho e possibilidade de operar mudanças frente à problemática descrita; **d)** Dados que permitam verificar a coerência da proposta com as necessidades da comunidade; **e)** Outros dados que julgar relevantes (ex. Caracterização da comunidade, experiências anteriores, etc.).

**Objetivos:**

**Resultados Esperados:**

**a)**Explicitar o que se pretende alcançar com o Programa e não as atividades a serem realizadas; **b)** Discriminar os objetivos em termos de contribuição esperada para o desenvolvimento da comunidade, bem como resultados esperados ao aluno, ao ensino e à pesquisa; **c)** Assegurar a coerência entre os objetivos e a justificativa do Programa.

**Metodologia:**

Discriminar as **atividades** a serem desenvolvidas e descrever os **procedimentos** a serem adotados para execução das mesmas, incluindo os Projetos das ações que farão parte do Programa de Extensão – Projetos, Cursos ou Eventos de Extensão

**Avaliação**:

**a)** Critérios e instrumentos de avaliação e controle do desenvolvimento da ação proposta; **b)** Como se pretende avaliar o nível de consecução dos objetivos propostos.

**Disseminação dos Resultados**:

Descrever a proposta de disseminação dos resultados do Programa (participação em congressos ou outros eventos, publicação de artigos, livros e/ou revistas, etc.), considerando que ela poderá ocorrer a cada três anos, conforme artigo 10, § 1º da Resolução n.º 180/2002.

|  |
| --- |
| **Plano de Trabalho Individual:** |

Informar as atividades a serem executadas: coordenador, superviso r(es), colaborador(es), técnico-administrativo(s), membro(s) da comunidade, se for(em) componente(s) da equipe do Programa.

**Recursos Financeiros:**

1) Explicitar os recursos necessários para a execução do Programa, anualmente, de acordo com as rubricas.

2) Para a aquisição do material é imprescindível o preenchimento do campo **PRIORIDADE**.

3) Os recursos solicitados serão analisados e submetidos ao Plano Anual de Investimento em Atividades Extensionistas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela Anual (Ano de .....)** | | | | |
| **A) Material de consumo (material de expediente, descartáveis, etc.):** | | | | |
| Prioridade | **Qtde.** | Discriminação | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B) Outros serviços e encargos:** | | | | |
|  | | | | |
| * Transporte / UEL |  | SIM |  | NÃO |
|  | | | | |
| * XEROX / PROEX |  | SIM |  | NÃO |
| QUANTIDADE SOLICITADA: | | | | |
|  | | | | |

**Recursos Externos**:

Explicitar quais os materiais e serviços que poderão ser fornecidos pelas organizações ou órgãos públicos envolvidos no Programa.

**Referências**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador (a) do Programa

|  |
| --- |
| **Encaminhamento** |

Exmo. Sr. Pró-reitor encaminho-lhe a presente proposta de Programa de Extensão Universitária, sob a coordenação do Professor ........................................................, para fins de avaliação, aprovação e execução.

Barbacena, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor do UNIPAC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Parecer da Coordenação de Extensão** |

Após análise da proposta do Programa de Extensão Universitária intitulada

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esta Coordenação de Extensão é pela sua:  APROVAÇÃO

 APROVAÇÃO COM RESTRIÇÕES (listar abaixo)

 REPROVAÇÃO (justificar abaixo)

|  |
| --- |
|  |

Barbacena, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador de Extensão

|  |
| --- |
| **Homologação** |

Visto do Pró-reitor de inovação e Desenvolvimento Socioeducacional em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_